

Утверждаю
И.о. председателя комитета
по управлению имуществом
города Саратова



Т.А. Карпеева
«09» марта 2016 г.

Утверждаю
И.о. главы администрации
Волжского района
муниципального образования
«Город Саратов»



А.Н. Постнов
«09» марта 2016 г.

УСТАВ Муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Романтик»

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«17» марта 2016 г.
ОГРН 1026403060122
ГРН 266451180829
начальник (заместитель начальника) ИФНС РОССИИ № 19 ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Астахов
(фамилия, инициалы)
«17» марта 2016
М.П.
Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России № 19 по Саратовской области



Принят
общим собранием
работников
Протокол № 1
от «09» марта 2016 г.

Саратов
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Романтик» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение создано на основании решения Саратовской городской Думы от 22.11.2001г. № 14-117 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Романтик» и постановления мэра города Саратова от 04.10.2002 г. № 971 «О мероприятиях по созданию муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Романтик» на базе детского оздоровительного лагеря «Романтик».

На основании распоряжения администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» от 09 марта 2016 года № 147 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Романтик» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Романтик» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Романтик». Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Романтик» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Романтик» по всем правам и обязательствам.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 410054, город Саратов, 10-я Дачная.

Фактический адрес: 410054, город Саратов, 10-я Дачная.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Романтик».

Сокращённое наименование Учреждения:

МУДО «ДООЦ «Романтик».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.5. Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

1.6. Функции Учредителя Учреждения, в части определенной муниципальными правовыми актами, от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет администрация

Волжского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в регистрирующем органе.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации открывать лицевые счета, имеет круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Саратов» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение подотчетно:

- комитету по управлению имуществом города Саратова - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Учредителю - по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг, воспитания и развития общедоступных ресурсов;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является организация отдыха и оздоровления, развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательно-воспитательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет;
- адаптация их личности к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

В соответствии с основными задачами Учреждения педагогическим коллективом определяются содержание, формы и методы образовательной работы на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей, развития их гигиенической и физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных, культурно - досуговых программ.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы в сфере дополнительного образования;
- разрабатывать и утверждать план работы на год, план подготовки материально технической базы к сезону, программу развития, расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах, определенных законом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

2.4. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Оказание платных образовательных услуг.

2.6.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги.

2.6.2. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальным нормативным актом Учреждения.

2.6.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта), финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов». В противном случае, средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.6.4. Учреждение, вправе осуществлять, за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, непредусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.6.6. Учреждение обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6.7. Учреждение до заключения договора и в период его действия обязано предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6.8. Учреждение доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, порядке и объеме, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6.9. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключенным в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.6.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение имеет право на платной основе оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с круглосуточным пребыванием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения, определенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорной основе.

3.3. Структурной единицей Учреждения является отряд.

3.4. Организация питания в учреждении возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает сбалансированное пятиразовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учётом режима работы Учреждения

Питание обучающихся в Учреждении организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации

питания воспитанников в образовательных организациях с рекомендованным двухнедельным меню.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.5. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется (бесплатно) штатным медицинским персоналом, либо закрепленным учреждением здравоохранения по договору, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

Учреждение в обязательном порядке предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.6 Работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и одновозрастных объединениях по интересам (отряд, секция, студия, ансамбль, театр, и другие).

4.4. Численный состав отряда устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся, условиями работы и образовательной программой.

4.5. При приеме детей в Учреждение на оздоровительно - образовательную смену необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.8. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся, условиями работы и образовательной программой. Согласно утвержденным образовательным программам допускается индивидуальная работа с детьми.

4.9. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогическим работникам предоставляется возможность творческого подхода к проектированию образовательного процесса, созданию различных видов образовательных программ: типовых, авторских, модифицированных (адаптированных), экспериментальных. Образовательные программы утверждаются педагогическим (методическим) советом Учреждения.

4.10. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно - эстетическая;
- эколого - биологическая;
- физкультурно - спортивная;
- социально - педагогическая.

4.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного отдыха обучающихся администрацией Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических правил и норм.

4.12. Учреждение ведет работу в течение всего календарного года, в летний период проводит оздоровительно-образовательные смены, профильные смены, семинары и другие.

4.13. Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей). В массовой работе Учреждение взаимодействует с семьей, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями культуры и др.

4.14. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм методов деятельности объединений, повышение педагогического мастерства работников, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных оздоровительно образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.15. Прием в Учреждение производится на основании следующих документов:

- сертификата или путевки, выданных Учреждением;
- медицинского заключения;

4.16. При приеме ребенка директор Учреждения готовит проект договора для подписания его родителями (законными представителями) ребёнка.

Ребёнок считается принятым в Учреждение с момента заключения указанного договора.

4.17. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся в возрасте от 6 до 17 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

5.3. Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение и защита его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования (кроме платных услуг);
- защиту своего человеческого достоинства, неприкосновенности личности, свободное выражение взглядов и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения.

5.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Привлечение обучающихся Учреждения, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, подготовку их к занятиям и отдыху в Учреждении;

- обеспечить ребенка необходимой одеждой, обувью, гигиеническими принадлежностями на период пребывания детей в Учреждении;
- сообщить медицинским и педагогическим работникам о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения, склонностях и интересах;
- забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в Учреждении по состоянию здоровья (письменное заявление родителей (законных представителей));
- возместить, в установленном законодательством порядке, ущерб, причиненный зданиям, сооружениям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу учреждения, по вине ребенка.
- соблюдать требования Устава Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- посещать ребенка в установленное время;
- забрать ребенка ранее срока, по согласованию с Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, а также представительных органов работников Учреждения.

5.11. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц

подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.12. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

5.13. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждением.

6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иные не запрещенные федеральными законами источники;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- внебюджетные средства, в том числе:
 - добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

6.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.10. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества:

- превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату,

- либо составляет 50 тысяч рублей и более в случае, если указанная сумма менее чем 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя в случае, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.17. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

6.18. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.19. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком установленном муниципальными правовыми актами.

6.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.22. Учреждение предоставляет информацию, для размещения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

6.23. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.24. Учреждение:

а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств.

6.25. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.26. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.28. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

6.28.1. Учредителем:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждением.

6.28.2. Комитетом по управлению имуществом города Саратова:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

6.29. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно – общественный характер.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности - иным должностным лицом.

7.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, не противоречащие федеральному законодательству и действующие в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.4. Компетенция Учредителя.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение, совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова, Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе - утверждение Устава Учреждения;
- назначение на должность директора Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия, доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. Комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством осуществляет полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов».

7.6. Компетенция директора Учреждения:

7.6.1. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

Директор Учреждением без доверенности имеет право на:

- а) представление Учреждения во всех инстанциях;
- б) распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- в) прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- г) утверждение структуры Учреждения, учебного плана, штатного расписания, графиков работы и расписание занятий, положений о группах Учреждения; должностных обязанностей;
- д) установление должностных окладов, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
- е) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- ж) контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- з) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции педагогического совета и Учредителя.
- и) заключение договоров (контрактов);
- к) осуществление приема детей и комплектование отрядов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными

особенностями в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном Уставом;

л) представление Учредителю и общественности отчета о деятельности Учреждения;

м) приостановку решений педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

н) организацию дополнительных услуг, направленных на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

о) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7.6.2. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательно-образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий на воздухе; за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями квалификационных характеристик и должностных инструкций.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения.

7.7.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;

- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

7.7.2. Решения педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.7.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на сезон.

7.7.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

7.8. Общее собрание работников Учреждения.

7.8.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения, формируемым из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

7.8.2. Права общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- принятие требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

7.8.3. Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников Учреждения.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов, которые регламентируют: административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса, отношения Учреждения с работниками и организацию образовательно-методической работы, деятельность органов самоуправления в Учреждении:

- приказы и распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- режим воспитания и обучения;
- штатное расписание;
- договоры;
- протоколы и иные локальные нормативные акты.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

11.3.1. Директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающие ведение делопроизводства и др.).

11.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции:

- Общим собранием работников Учреждения (положение об Общем собрании работников Учреждения и локальные акты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учреждения);
- Педагогическим советом (положение о Педагогическом совете и локальные нормативные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.).

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение родителей (законных представителей), представительных органов работников.

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, в том числе, настоящему Уставу.

11.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами Учреждения.

